

## Experience legal staff

### คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- อายุ 26-30 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี ในสำนักงานกฎหมาย, ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีประสบการณ์ในงานด้านการจดทะเบียนและขอใบอนุญาตต่างๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- เพศหญิง
- มี Service Mind มีบุคลิกภาพดี
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
- สามารถปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทได้
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างน้อยในระดับการสนทนาทั่วไปและเชิงธุรกิจ และมีทัศนคติที่จะเรียนรู้

### รายละเอียดงาน

- จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการจัดตั้งบริษัทและการจดทะเบียนทางกฎหมายต่างๆ
- จัดทำเอกสารเพื่อขอ BOI ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และใบอนุญาตอื่นๆ
- ร่างและจัดทำเอกสารสัญญา และเอกสารทางกฎหมายต่างๆ
- หาข้อมูลทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- ดำเนินการจดทะเบียนต่อหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม
- ให้ความเห็นทางกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกิจ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### เงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือน (สามารถต่อรองได้ ขึ้นอยู่ความสามารถ)
- ค่าเดินทาง 1,300 – 6,000 บาทต่อเดือน (ขึ้นอยู่กับระยะทางจากบ้านมาถึงบริษัท)
- ค่า Lawyer license allowance 5,000 บาทต่อเดือน (\*หลังจากผ่านการทดลองงาน 3 เดือนแล้ว)
- ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, อื่นๆ

กรุณาส่งประวัติและเอกสารประกอบการสมัครงานมาที่ ฝ่าย HR อีเมล : [apatsanun@asahinet.co.th](mailto:apatsanun@asahinet.co.th)  
หรือติดต่อสอบถามได้ที่ 02-631-2121 ต่อ 200, 201